

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ORLANDO, MORALES GUERRA

Nit Emisor: 23158727

CESAR ORLANDO MORALES GUERRA

RESIDENCIAL PLANES DE BARCENAS SECTOR LOS EUCALIPTOS

LOTE 21 SECCION 6A, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7E637DF7-FF25-4A51-B8F7-CEC04D12FB6E

Serie: 7E637DF7 Número de DTE: 4280633937

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:50:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:50:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-682, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-22-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7E637DF7, número de DTE 4280633937 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por César Orlando Morales Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-682 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

César Orlando Morales Guerra

DPI: 1648582880101

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722544008868

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:50:20
Emisor:	23158727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CESAR ORLANDO MORALES GUERRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7E637DF7-FF25-4A51-B8F7-CEC04D12FB6E
Serie:	7E637DF7
Número del DTE:	4280633937
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:50:2006:007E637DF7FF254A51B8F7CEC04D12FB6E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:26:40
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:26:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23158727
NOMBRE	CÉSAR ORLANDO, MORALES GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-682
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		César Orlando Morales Guerra
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo en la elaboración de las estrategias y acciones a implementar a nivel de la DICORER, para cumplir con lo establecido por la ley de Alimentación Escolar y su reglamento	Apoyé en las actividades propuestas programadas para su ejecución en mes de agosto de 2024, en el desarrollo de estrategias, presentadas para fortalecer la implementación del Programa de Alimentación Escolar con el personal de la Subdirección de Extensión Rural en DICORER Central, así como con los equipos de Sedes Departamentales de los departamentos priorizados para fortalecer los resultados de ventas del PAE.	100%	Finalizado
2) Apoyo a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la elaboración de presentaciones para capacitaciones y asistencia técnica dirigida a extensionistas y equipos técnicos de las sedes departamentales en el marco de la estrategia y metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural relacionados con la ley de Alimentación Escolar y su reglamento	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural presentando la propuesta de intervenciones y capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades de los extensionistas de Sedes Departamentales vinculados al Programa de Alimentación Escolar, adaptando los lineamientos estratégicos del MAGA para el periodo 2024 promoviendo el fortalecimiento del Programa.	100%	Finalizado

3) Apoyar en orientar a las Sedes Departamentales y a los Equipos de las Agencias Municipales de Extensión Rural en la integración y operación de las diferentes mesas técnicas de Alimentación Escolar con otros actores relacionados.	El equipo de la Unidad del Programa de Alimentación Escolar de DICORER, ha sido instruido en como socializar las acciones que deben realizarse según Plan de intervención que se estará ejecutando por los representantes del MAGA en las Comisiones Técnicas de Alimentación Escolar Departamental y Municipales CTDAE, con ello las capacitaciones están dirigidas a fortalecer las acciones propuestas en el Plan Municipal y departamental en cada una de las Sedes Departamentales de MAGA. Es importante destacar la importancia de la coordinación y articulación entre actores locales que tienen participación en el Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
4) Apoyar en revisar las resoluciones, acuerdos y disposiciones Ministeriales en las que tenga intervención la DICORER	Apoyé con la revisión de requerimientos de información, Acuerdos y disposiciones Ministeriales que correspondan a DICORER con base en los ejes estratégicos, principalmente las vinculadas al Programa de Alimentación Escolar PAE durante el mes de agosto. Los mismos, han sido revisados y confrontados, según lo actuado en la Ley de Alimentación Escolar, Reglamento y Reformas a la Ley de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el seguimiento, monitoreo e implementación del Sistema de Registro Único de Agricultores, como punto focal de DICORER, apoyando en el fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo de Sedes departamentales Totonicapán, Quiché, Sololá y Chimaltenango, con el objetivo de recolectar los datos y levantar las entrevistas a los agricultores familiares.	100%	Finalizado

	Participación y apoyo en las reuniones de la Comisión de Alimentación Escolar institucional.		
--	--	--	--

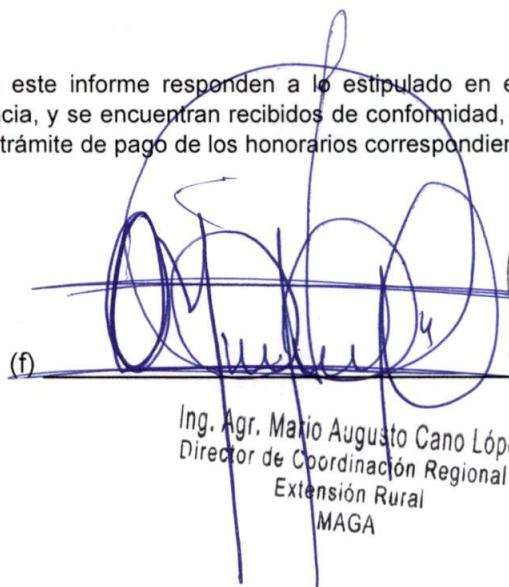
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
César Orlando Morales Guerra
DPI: 1648 58288 0101
Celular: 4214-2370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

